

Perstime-Micro

Presentietableau & Calamiteitenlijst

voor de  
InteGra gebruikers



Gefeliciteerd met de aanschaf van het CNT Perstime- Microsysteem  
Lees deze gebruiksaanwijzing aandachtig door voordat u het systeem in gebruik neemt, zodat u er zeker van bent dat u het systeem goed hebt aangesloten en goed bedient.

De handleiding Perstime- Micro bestaat uit één deel.

De informatie in deze handleiding kan zonder enige voorafgaande waarschuwing worden gewijzigd.

Tenzij anders vermeld zijn alle vermelde bedrijven, personen, gegevens, adressen, afdelingen, kostenplaatsen enzovoorts fictief. Deze publicatie is onderhevig aan wijzigingen. Behoudens de in of krachtens de auteurswet van 1912 gestelde uitzonderingen, mag niets uit deze uitgave worden vermenigvuldigd en of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm of elk andere wijze alsmede in een gegevens opzoeksysteem worden opgeslagen zonder dat hiervoor vooraf uitdrukkelijk schriftelijke toestemming door

**CNT SYSTEMS** is verleend.

Systeemitvoering:

In eerste instantie heeft u de beschikking over het basissysteem:

- Basisconfiguratie: alleen aan- en afwezig- status worden getoond, 1 gebruikersaccount, 100 medewerkers

Vervolgens kunt u extra licenties kopen voor de volgende opties:

- 1 extra gebruiker
- 50 extra medewerkers
- Absentiebeheer (overige absenties naast aan- en afwezig)

Perstime is een handelsmerk van CNT SYSTEMS.

Eerste uitgave (oktober 2005)

CNT Systems b.v.  
Koperweg 11j  
2401 LH Alphen a/d Rijn  
Tel.0172-424367  
E-

Mail: [Info@cnt.nl](mailto:Info@cnt.nl)

## Inhoud van de verpakking controleren

Inhoud van de verpakking:

Bij levering dient de verpakking het volgende te bevatten:

- CD met daarop de Perstime-Micro software
- Handleiding, Nederlands
- InteGra kaart waarop een licentienummer vermeld staat en een telefoonnummer die u kunt kiezen om de activeringscode te verkrijgen.
- Installatievoorschrift

### Installatievoorschrift:

Perstime-Micro werkt in combinatie met de InteGra alarmcentrale.  
De nieuwe InteGra centrale is standaard uitgerust met een RS232 interface waarop de PC met de Perstime-Micro software is geïnstalleerd.

De RS232 kabel is een standaard kabel die bij de computerhandel kan worden aangeschaft. De lengte mag maximaal 15 meter bedragen,. Afhankelijk van de omstandigheden kan eventueel 50 meter worden overbrugd.

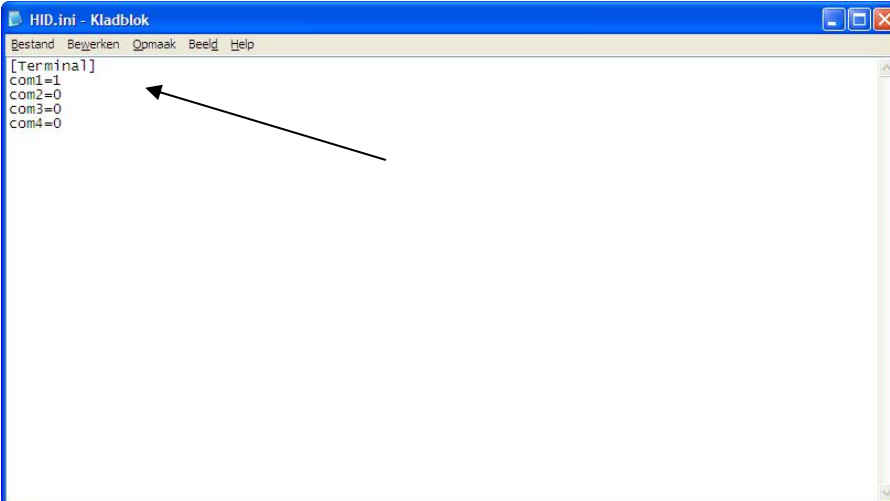
De RS232 kabel verbindt de RS232 poort van de InteGra centrale met de COM poort van de PC.

De InteGra dient het volgende geprogrammeerd te krijgen als (Ja) in het menu: Opties/Printer Opties.

Printen: Ja  
Namen&Omschrijvingen: Ja  
2400bps: Ja  
Toegangscontrole: Ja

Opmerking: De download dient uit te staan om de RS-232 poort als printerpoort in werking te stellen.

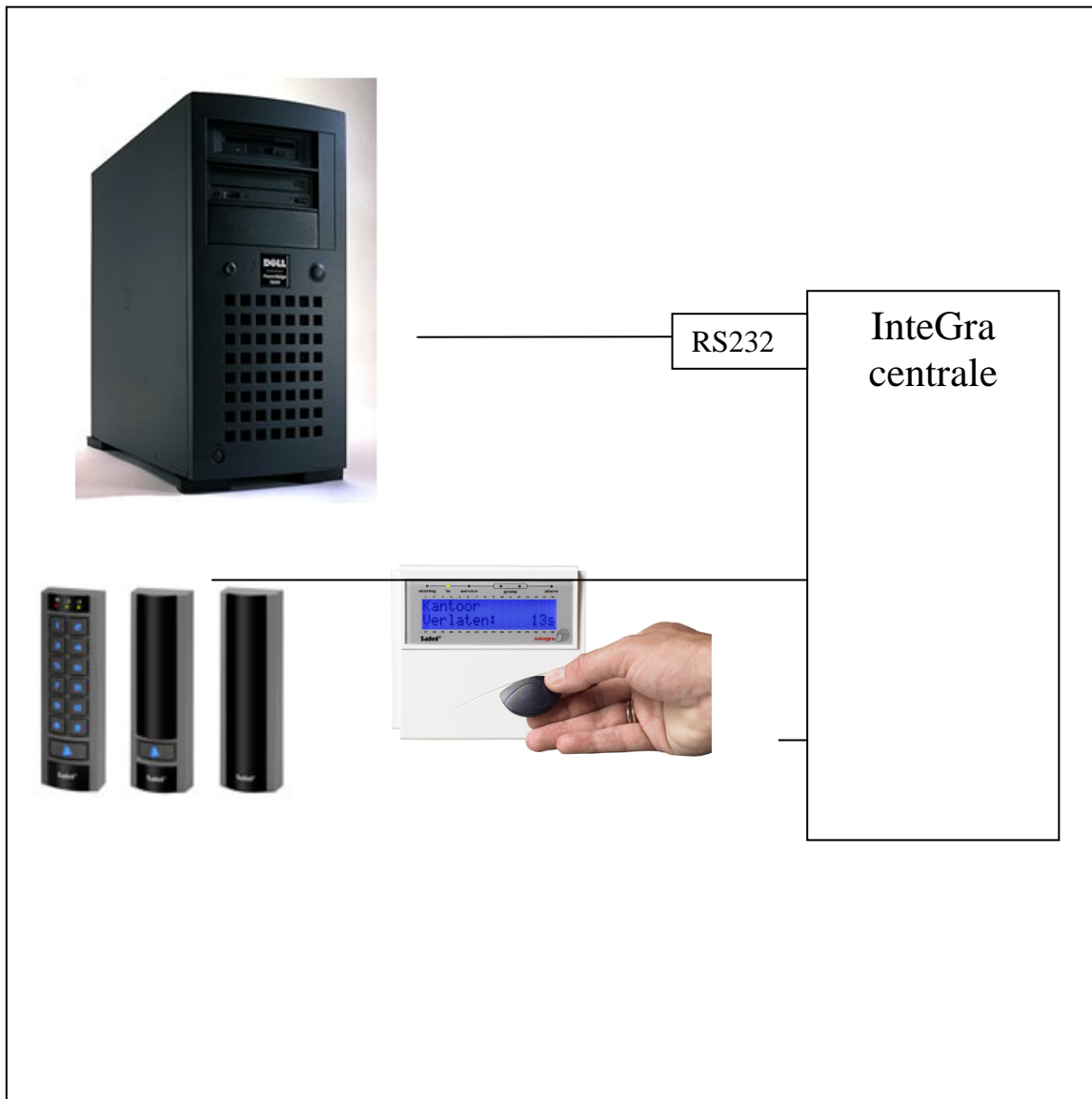
In de geïnstalleerde software is een bestand openomen met de naam HID.ini. In dit bestand dient u aan te geven op welke COM poort de InteGra is aangesloten. Is de verbinding gemaakt met COM1, dan dient COM1=1 te worden aangegeven. De overige COM poorten behouden de waarde 0.



```
[Terminal]
com1=1
com2=0
com3=0
com4=0
```

# Aansluitschema

Voor Perstime-Micro (zie ook installatievoorschrift)



## Installatie van de Software

### Software-installatie:

De software dient geïnstalleerd te worden op een PC waarop Windows2000 of Windows XP beschikbaar is. Op de PC dient het .NET platform 2.0 geïnstalleerd te zijn. Nadat de PC is opgestart, kan de CD-ROM in de CD speler worden geplaatst.

Indien het .NET platform niet is geïnstalleerd dient u eerst dotnetfx.exe vanaf de cd te starten.

Ten eerste moet het InteGra communicatie programma geïnstalleerd worden. Dit programma dient geïnstalleerd te worden op een machine die aangesloten is op uw InteGra centrale.

Activeer de “Uitvoeren” functie in het startmenu van Windows

1. Selecteer door middel van de knop “Bladeren...” het bestand “Setup.exe” in de map CNTInteGra op de cd-rom.
2. Met behulp van OK toets wordt het installatieprogramma opgestart. De set-up procedure plaatst de programmatuur standaard in de Programfiles directory. Is een andere directory gewenst, dan kan dit worden opgegeven.



Vervolgens moet u het tableau installeren. Dit kunt u doen op dezelfde machine als de machine waarop CNTInteGra is geïnstalleerd, maar u kunt ook een andere machine in een Windows netwerk gebruiken.

Activeer de "Uitvoeren" functie in het startmenu van Windows

1. Selecteer door middel van de knop "Bladeren..." het bestand "Setup.exe" in de map Perstime-Micro op de cd-rom.
2. Met behulp van OK toets wordt het installatieprogramma opgestart. De set-up procedure plaatst de programmatuur standaard in de Programfiles directory. Is een andere directory gewenst, dan kan dit worden opgegeven.

Nadat de software is geïnstalleerd, verschijnen er twee iconen op uw desktop, namelijk:

- CNT InteGra (regelt de communicatie met de InteGra centrale)
- Perstime-Micro (is het eigenlijke programma)

Na het installeren van de software dient het programma CNTInteGra gestart te worden. Als dit programma voor de eerste keer gestart wordt verschijnt er een scherm waarin u de meegeleverde licentiecode in moet voeren. Ook voert u een bedrijfsnaam in. Hierna neemt u contact op met CNT-Systems. Op basis van de licentiecode en uw bedrijfsnaam levert CNT-Systems u een tweede licentiecode om de installatie te voltooien.

Perstime-Micro registratie

Geef de licentiesleutel die bij de software geleverd is

Eerste licentiesleutel

Bedrijfsnaam

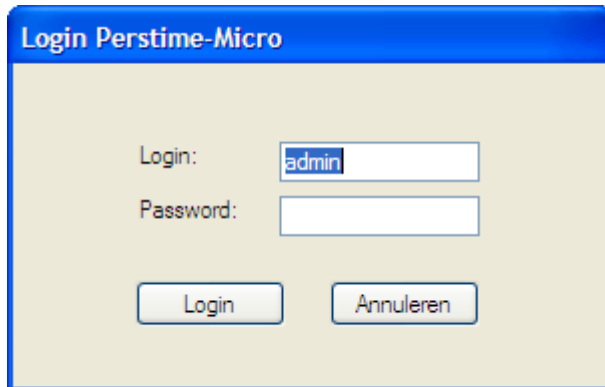
Geef de tweede sleutel, die aangevraagd is bij CNT-Systems

Tweede licentiesleutel

Update Annuleren

## Presentietableau

Als u Perstime-Micro opstart dient u in te loggen met een geldige gebruikersaccount.



The image shows a screenshot of a Windows-style dialog box titled "Login Perstime-Micro". The dialog has a blue title bar and a light beige background. It contains two text input fields: the first is labeled "Login:" and contains the text "admin"; the second is labeled "Password:" and is empty. Below the input fields are two buttons: "Login" on the left and "Annuleren" on the right.

De eerste keer dat u het systeem opstart kunt u inloggen met de standaard gegevens. Als gebruikersnaam voert u in "admin" en als wachtwoord voert u ook in "admin". Na het inloggen dient u dit wachtwoord aan te passen.

Op het presentietableau worden alle medewerkers getoond met hun status zoals aanwezig of afwezig.

The screenshot shows a software window titled "Perstime-Micro - CNT-Systems - maandag 15-5-2006". The interface is divided into two main sections. On the left is a control panel with the following elements:

- CNT SYSTEMS** logo
- Absentieselectie** section with buttons for: Afwezig (red), Aanwezig (blue), Dienstreis (purple), Ziek (green), Vakantie (yellow), Overige (orange), Bezoekers (grey), and a "Vernieuwen" button.
- Medewerkerselectie** dropdown menu set to "<geen>".
- Afdelingsselectie** dropdown menu set to "<geen>".
- Specialismecode** dropdown menu set to "<geen>".
- Calamiteiten** section with a red "Calamiteitenlijst" button and a "Beheer" button below it.

On the right is a grid of employee status cards. Each card displays a name and is color-coded according to their status. The grid contains the following names and colors:

R van den Berg (blue)	J de Bond (yellow)	K de Bruyn (blue)	R Dillen (blue)	M van Driel (blue)	I Engelen-Dijkstra (red)	G Geluk (red)
B van Gool (red)	K de Graaf (green)	G de Haas (blue)	P van den Hoogenbond (purple)	M Huisman (purple)	B de Jager (blue)	K Kanslees (red)
P Koopmans (yellow)	K van Kooten (orange)	M Maas (blue)	N Mondero (blue)	T Mulder (blue)	K van Pijlen (red)	S Polak (red)
P de Raad (blue)	R Rademakers (blue)	P van Rijn (blue)	J Schuller (orange)	T Tesselaar (green)	T Verhoeven (red)	B Visser (blue)
O van Voorden (blue)						

At the bottom of the window, there is a status bar showing a progress indicator with 23 green bars, the number "23", and the text "29 personen geselecteerd".

Het presentietableau bestaat globaal uit twee delen. De linkerzijde bevat de besturing van het systeem en de selectiefaciliteit. Het rechter gedeelte toont het eigenlijke presentiescherm.

Afhankelijk van de status van de medewerker, wordt de achtergrondkleur van de medewerker bepaald.

De achtergrondkleuren komen overeen met de absentieselectie in het linkerscherm gedeelte.

Absentieselectie

Afwezig

Aanwezig

Dienstreis

Ziek

Vakantie

Overige

Bezoekers

Vernieuwen

Absentieselectie

Afwezig

Aanwezig

Dienstreis

Ziek

Vakantie

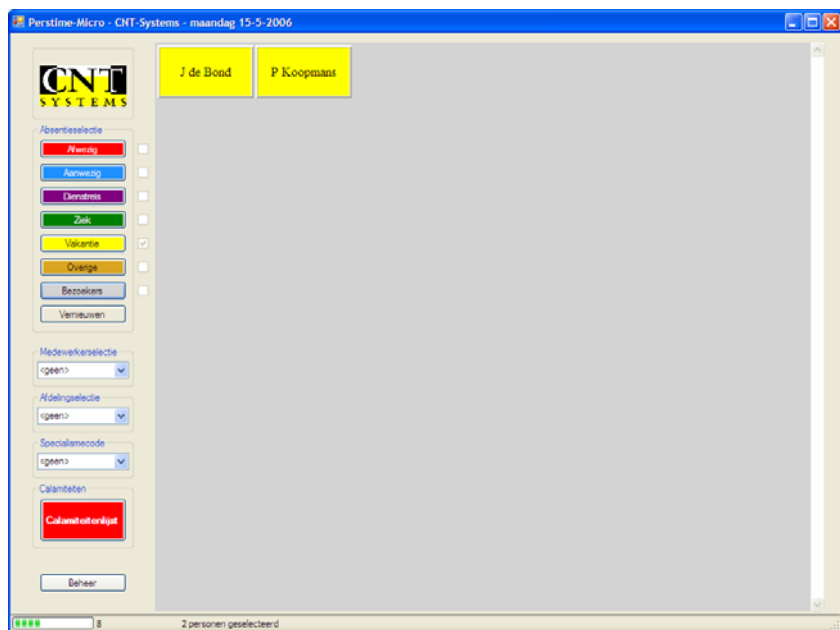
Overige

Bezoekers

Vernieuwen

Met behulp van de absentieselectie kan worden bepaald voor welke absentie status het overzicht gewenst is.

In het eerdere voorbeeld zijn alle absenties aangevinkt wat betekent dat alle medewerkers met hun absentie worden vermeld.



Is bijvoorbeeld uitsluitend de vakantieabsentie aangevinkt, dan verschijnen alleen de medewerkers op het scherm die op vakantie zijn.

Elke 30 seconden wordt het presentiescherm ververs. Met de button "vernieuwen" kan ook direct het scherm worden ververs.

#### Medewerkerselectie:

Wordt in het veld de eerste letter van de naam ingevuld, dan verschijnen de medewerkers waarvan de naam met de betreffende letter begint als eerste op het scherm.

#### Afdelingsselectie:

Hier kan de gewenste afdeling worden geselecteerd waarna alleen de medewerkers van de betreffende afdeling op het presentiescherm worden weergegeven.

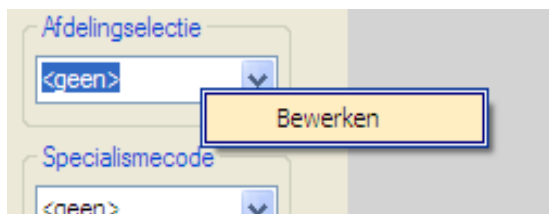
#### Spec. Code:

In dit veld kan een speciale code worden ingegeven waarna alleen de medewerkers met die speciale code worden getoond. Een voorbeeld zijn

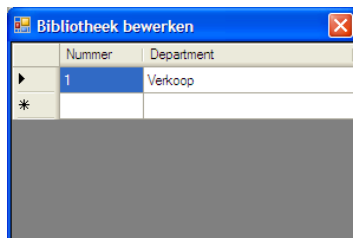
de BHV'ers. Bij grotere bedrijven die ook een BHV medewerker hebben, kan ingeval van een calamiteit, via het selectieveld worden vastgesteld welke BHV medewerker is huis.

Bibliotheken bewerken:

U kunt zelf de afdelingen en de specialismen bewerken door met uw rechtermuisknop op het selectievak te klikken en vervolgens "bewerken" te selecteren.



Vervolgens verschijnt er een nieuw scherm waarin u de bibliotheek kunt bewerken.



Toets calamiteitenlijst:

Met behulp van de calamiteitentoets kan op elk gewenst ogenblik een uitdraai worden gemaakt van de medewerkers die actueel aanwezig zijn. Deze informatie kan ook automatisch per e-mail met behulp van outlook naar maximaal 3 e-mail adressen worden verstuurd. Deze adressen kunnen in het beheerprogramma worden vastgelegd

Beheer:

Dit scherm bestaat uit 5 tabbladen:

- Medewerkers
- Bezoekers
- Gebruikers
- Systeem
- Over

## Medewerkers:

The screenshot shows a software window titled 'Beheer' with a menu bar containing 'Medewerkers', 'Bezoekers', 'Gebruikers', 'Systeem', and 'Over'. The window is divided into several sections:

- Mw. selectie:** Contains input fields for 'Naam', 'Persnr', and a dropdown for 'Afdeling' (set to '<geen>'). A 'Zoeken' button is located below these fields.
- Persoonsgegevens:** Contains input fields for 'Persnr' (1002), 'Initialen/Tussenv' (R van den), 'Achternaam' (Berg), 'Voornaam' (Robert), 'Badgenr' (2), 'Afdeling' (dropdown), and 'Telefoonnr.'.
- Specialisme:** Contains dropdowns for 'Specialisme1' (BHV) and 'Specialisme2'.
- Status:** Contains dropdowns for 'Van' and 'Tot en met', both set to '15-5-2006'. Below this is a dropdown for 'Absentie' (Aanwezig) and an 'Absentie opslaan' button.

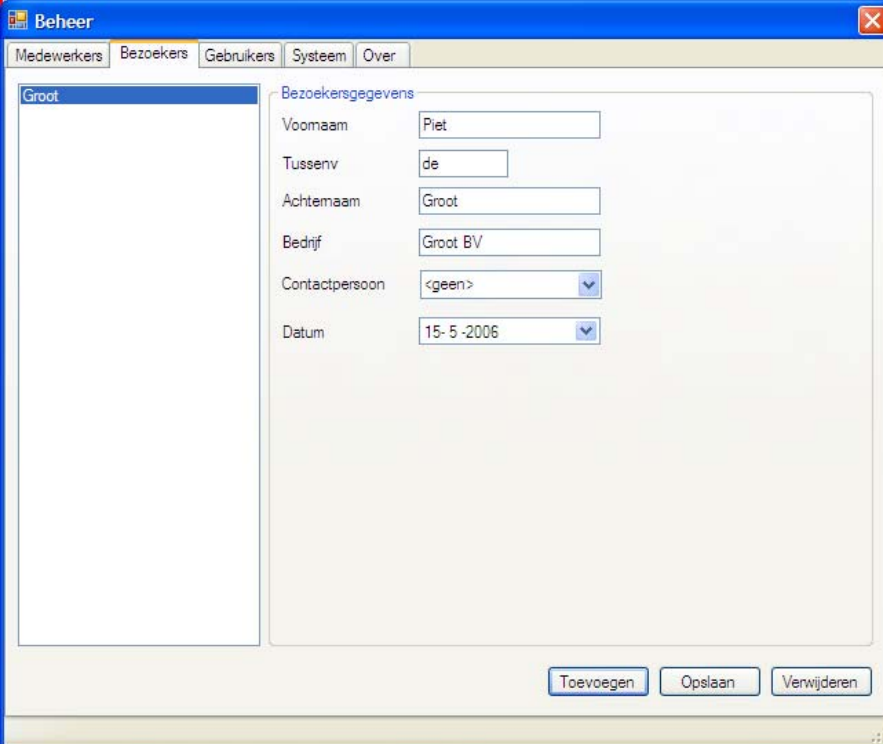
At the bottom left, there is a list of employee names: van den Berg, R; de Bond, J; de Bruyn, K; Dillen, R; van Driel, M; Engelen-Dijkstra, I; Geluk, G; van Gool, B; de Graaf, K; de Haas, G; van den Hoogenbond, P; Huisman, M; de Jager, B; Kanslees, K; Koopmans, P; van Kooten, K; Maas, M; Mondero, N; Mulder, T; van Pijlen, K; Polak, S. At the bottom right, there are buttons for '<<', '<', '>', '>>', 'Toevoegen', 'Opslaan', 'Annuleren', and 'Verwijderen'.

In het medewerkerstamblad zal ingeval het bv. een BHV'er betreft in het veld specialisme dit gegeven moeten worden ingevoerd. Daarna wordt deze medewerker bij de selectie BHV dan ook getoond.

Is de absentieoptie beschikbaar, dan kan voor de betreffende medewerker een periode worden ingegeven waarop een bepaalde status geldt bijvoorbeeld 01-02-2006 tot en met 10-02-2006 absentie "vakantie".

## Bezoekers:

Deze module is alleen actief als u absenties heeft aangeschaft.



Beheer

Medewerkers Bezoekers Gebruikers Systeem Over

Groot

Bezoekersgegevens

Voornaam: Piet

Tussenv: de

Achternaam: Groot

Bedrijf: Groot BV

Contactpersoon: <geen>

Datum: 15-5-2006

Toevoegen Opslaan Verwijderen

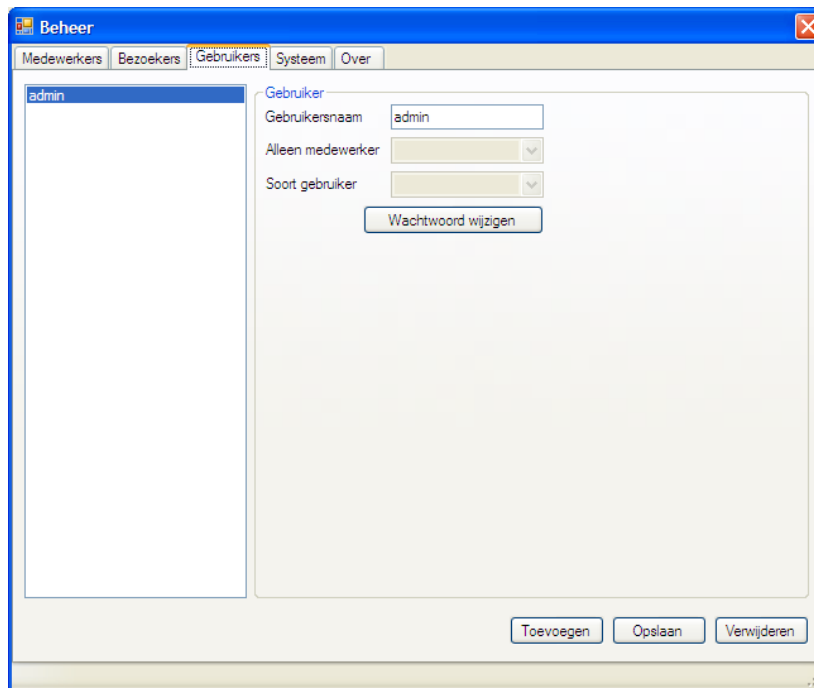
Bij het tabblad bezoekers kan men bezoekers registreren. Men kan een contactpersoon, bij wie de bezoeker een afspraak heeft, selecteren. Daarnaast kan men een datum selecteren waarop de bezoeker aanwezig is.



De bezoeker wordt op het tableau weergegeven in het grijs. Als men de cursor van de muis over de naam van de bezoeker plaatst verschijnt er informatie over de bezoeker.

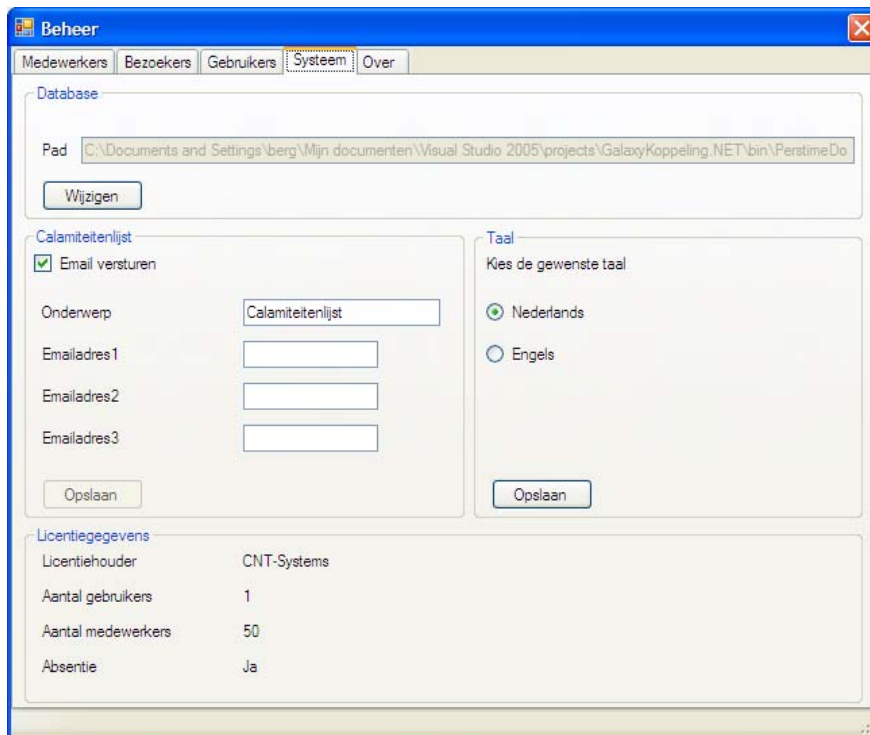
## Gebruikers:

Dit tabblad bevat de gebruikersaccounts die gebruikt kunnen worden om in te loggen in het programma.



Afhankelijk van de licentie kunnen hier extra gebruikersaccounts toegevoegd worden aan het systeem.

System:



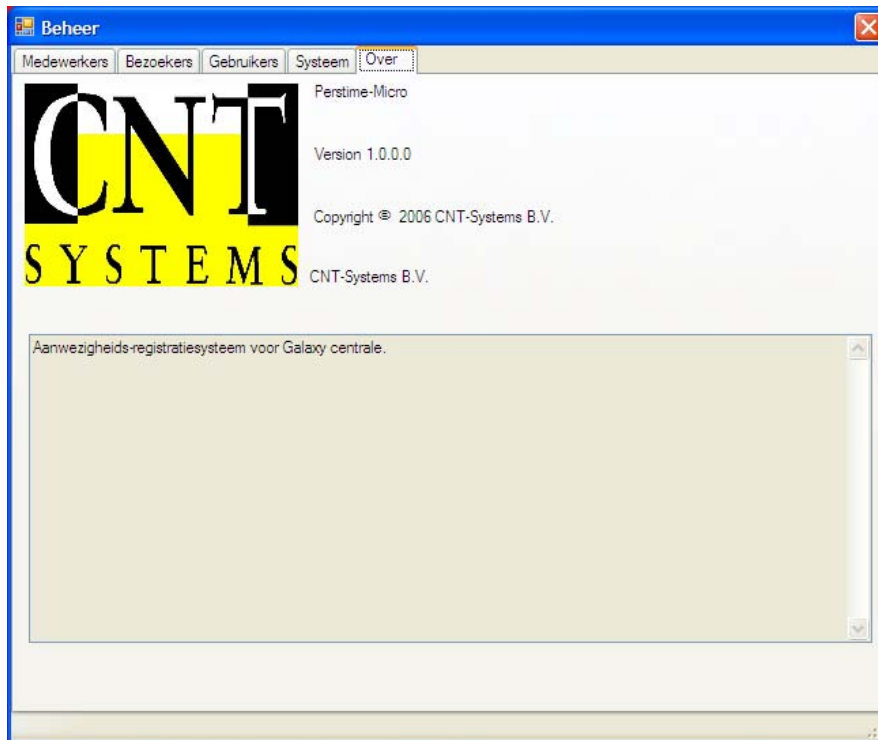
In dit blad wordt vastgelegd het pad waarin de database is te vinden. Dit pad wordt in de eerste plaats ingevoerd wanneer Perstime- Micro voor de eerste keer wordt gestart.

Daarnaast kunnen de verschillende e-mail adressen worden ingegeven waarna de calamiteitenlijst automatisch wordt opgestuurd. Voor de printer voor de calamiteitenlijst wordt standaard gebruik gemaakt van de standaard printer van de betreffende PC.

Ook kan men de systeemtaal aanpassen. Tot slot worden de licentiegegevens van het systeem getoond.

Indien er aanpassingen in dit menu onderdeel gedaan worden, dient het programma eerst opnieuw gestart te worden voordat de wijzigingen toegepast worden.

Over:



In dit gedeelte vindt u informatie over de versie van Perstime-Micro die op uw systeem draait.

Eigen notities: